



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: MARIA YANET GIRALDO GALLEGO

Número de contrato: CO1.PCCNTR.2470464 del año 2021

Periodo: abril de 2021

Supervisor de contrato: Clara Ximena Bolaños Betancur.

1. Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: 30 de abril

Ficha: 2188914

Fase: Planeación

Programa: Guianza Turística

Competencia: Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario.

Rap: Elaborar el programa teniendo en cuenta el grupo, los fenómenos naturales y culturales a observar.

Actividad: Determinar la actividad a desarrollar en áreas naturales de acuerdo al perfil del usuario

Reunión con la líder del programa se hizo empalme del sistema territorio y de la ficha:

Exposición de mis responsabilidades dentro de la ficha:

Visualización y descarga de material de trabajo



Invitación a la reunión

The screenshot shows a Gmail interface with an invitation for a meeting. The meeting is titled "Reunión equipo ejecutor - Tg. Guianza..." and is scheduled for Wednesday, April 30, 2021, at 8:15 AM (COT). The participant is Lina Cecilia Llanos Flores. The invitation includes a Google Meet link, a phone number, and a calendar link. It also mentions that the meeting is for the "Reunión equipo ejecutor - Tg. Guianza Turística" and provides details about the agenda and the purpose of the meeting.

Asistencia

The screenshot shows a Google Drive document titled "GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia (30 de abril).docx". The document contains a table with the following structure:

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Visualizar los recursos interactivos dispuestos en la plataforma https://sena.territorio.la/ opción (Comunidad instructores) especialmente en los materiales denominados: <ul style="list-style-type: none">Recuerdos audiovisualesGuías e instructivos	Maria Yaneth	

Below the table, there is a section titled "ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)" and a note: "Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual."

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



2. Enlace a drive con documentos utilizados en la ejecución de la formación: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás por cada una de las fichas en las cuales ha participado.

Se comparte enlace que contiene las carpetas de instrumento de evaluación – lista de chequeo-, evidencias de aprendizaje donde los aprendices dejaron sus actividades desarrolladas y además una carpeta de material de apoyo que contiene guías de aprendizaje, material bibliográfico, presentaciones power point, entre otros con relación a la competencia.

3. Demás que considere necesario para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

No aplica.